Dependencia responsable: Subdirección del Recurso Suelo

No. de acta: ___3___ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 11 de marzo de 2026 Hora de inicio: __8:00 am__ Hora de finalización: 11:00 am

OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar reunión del equipo de la Estructura Ecológica Principal, liderada por la coordinadora Rubiela López, con el propósito de hacer seguimiento al avance de las metas asignadas a cada profesional, identificar el estado de cumplimiento de sus actividades y generar espacios de retroalimentación que permitan fortalecer la gestión del equipo.

TEMAS TRATADOS

1. Bienvenida y presentación
2. Seguimiento a metas
3. Identificación de desafíos
4. Solicitud de vehículos
5. Parámetros para respuesta a correspondencia
6. Planes de trabajo
7. Intervenciones de los profesionales
8. Recomendaciones de la coordinadora

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y presentación

La reunión se inicia a través de la plataforma Google Meet, con la participación de los profesionales del equipo. La profesional líder, Rubiela López, realiza la apertura formal, dando la bienvenida a los asistentes y exponiendo el objetivo principal de la sesión. Asimismo, indica la metodología de desarrollo, señalando que se otorgará un espacio individual a cada profesional para que exponga sus actividades actuales, en concordancia con sus obligaciones contractuales y funciones asignadas.

2. Seguimiento a metas:

Cada profesional presentó el estado de avance de las metas asignadas, evidenciando logros, pendientes y proyecciones.

3. Identificación de desafíos:

Se socializaron las principales dificultades técnicas, operativas y logísticas que han afectado el cumplimiento de las actividades.

4. Solicitud de vehículos:

Se abordó la necesidad de gestionar la disponibilidad de vehículos para el desarrollo de visitas de campo y demás actividades misionales.

5. Parámetros para respuesta a correspondencia:

Se establecieron lineamientos y criterios para la adecuada atención y respuesta de la correspondencia asignada al equipo.

6. Planes de trabajo:

Se revisaron y ajustaron los planes de trabajo individuales, con el fin de garantizar coherencia con las metas y tiempos establecidos.

7. Intervenciones de los profesionales

Durante este espacio, cada profesional interviene de manera ordenada, presentando un informe general sobre las acciones ejecutadas, las visitas realizadas y los avances obtenidos en el marco de sus obligaciones contractuales. Adicionalmente, se identifican posibles apoyos o articulaciones con otros grupos de trabajo, resaltando la transversalidad de algunas actividades y la importancia del trabajo interinstitucional y colaborativo para el cumplimiento de los objetivos del equipo.

8. Recomendaciones de la coordinadora

La coordinadora emite una serie de recomendaciones orientadas a optimizar la gestión operativa y administrativa del equipo. En primer lugar, sugiere hacer uso eficiente de los

vehículos institucionales para la realización de visitas técnicas, promoviendo la programación de jornadas completas en campo con el fin de maximizar los recursos disponibles.

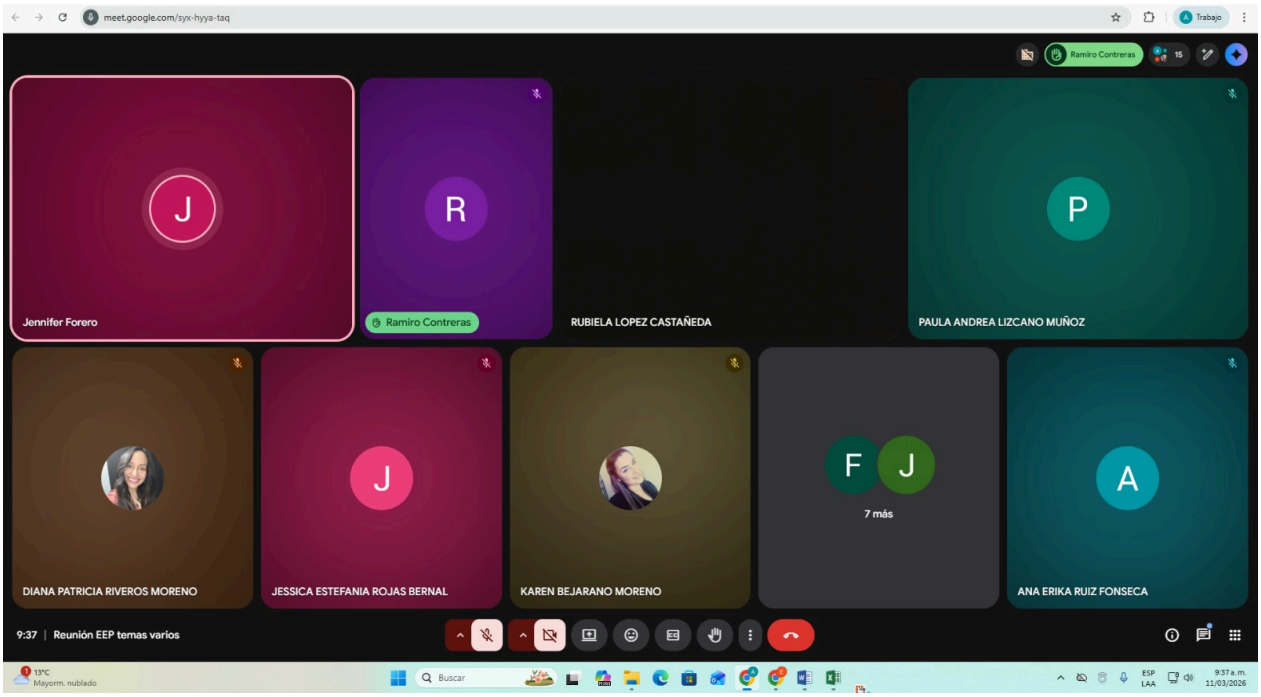
Asimismo, se establece que la planificación semanal de la agenda estará a cargo de la profesional Julie Martínez, quien será responsable de consolidar y organizar las actividades del equipo.

Finalmente, se enfatiza la importancia de mejorar la calidad de los informes mensuales, recomendando que estos sean más descriptivos, detallados y técnicos, de manera que reflejen de forma precisa las acciones desarrolladas, los resultados obtenidos y las evidencias correspondientes.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: (nombre de quien elaboró el acta)
Revisó: (nombre de quien revisó el acta)
Aprobó: (nombre de quien aproó el acta, en caso que se requiera)



CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

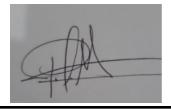
FECHA: Marzo 11 de 2026	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am
LUGAR: Virtual	TEMA: Reunión grupo G-EEP	RESPONSABLE: Rubiela Lopez

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Luis Bohórquez Portilla	CC 1018466362	SRS/SDA		X		luis.bohorquez@ambientebogota.gov.co	3778904	Luis Bohórquez P.
Diana Patricia Riveros Moreno	CC1015393508	SRS/SDA		X		diana.riveros@ambientebogota.gov.co	3778904	Diana Patricia Riveros
Ana Erika Ruiz Fonseca	CC 1032375781	SRS/SDA		X		ana.ruiz	3778904	Erika Ruiz
Karen Bejarano Moreno	CC 1013627965	SRS/SDA				karen.bejarano	3778899	Karen BM
David Steven Acosta	CC 1032445823	SRS/SDA		X		dsacosta.bog@gmail.com	3778899	David Steven Acosta
Julie Andrea Martínez Mendez	CC 53044900	SRS/SDA		x		julie.martinez	3778899	Julie Andrea Martinez
Juan Sebastian Acevedo Iriarte	CC1098721489	SRS/SDA		X		juan.acevedo	3778899	Juan S. Acevedo T.
Gloria Inés Alvarado	CC 40011420	SRS/SDA		X		gloriainesalvaradorojas@gmail.com	3778899	Gloria Inés
RUBIELA LOPEZ	CC 51899920	SRS/SDA		X		rubiela.lopez@ambientebogota.gov.co		Ruby Lopez

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: Marzo 11 de 2026	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am
LUGAR: Virtual	TEMA: Reunión grupo G-EEP	RESPONSABLE: Rubiela Lopez

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Paula Andrea Lizcano Muñoz	CC 40188778	SRS/SDA		x		PAULA.LIZCANO@ambientebogota.gov.co	3778899	
jose ramiro contreras reyes	79303344	SRS/SDA		X		jose.reyes@ambientebogota.gov.co	6013778899	*ramiro contreras*
Luis Eduardo Bohórquez Portilla	CC1018466362	SRS/SDA		X		luis.bohorquez@ambientebogota.gov.co	3778899	*Luis Bohórquez P.*
Vanessa Meneses Taborda	1018493373	SRS/SDA		x		vanessa.meneses	3778899	*Vanessa Meneses T.*
Estefani Rios Casso	CC 1018499527	SRS/SDA		X		estefani.rios@ambientebogota.gov.co	3778899	*ESTEFANI RIOS CASSO*
Jessica Estefania Rojas Bernal	CC 1031160066	SRS/SDA		X		jessica.rojas	3778899	*jessica rojas*

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.